

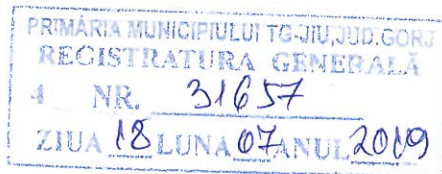


CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU JIU
DIRECȚIA PUBLICĂ DE VENITURI
Târgu Jiu, B-dul Republicii bl.25 parter
Tel. 0253238410; fax 0253227102
E-mail: dpv@taxelocale-targuiiu.ro
Număr operator date personale: 10446

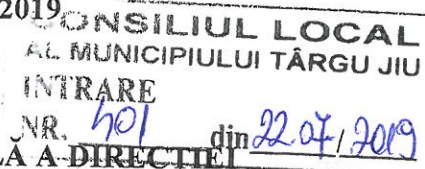


Nr. 135935/16.07.2019

D.J.A.P.
[Handwritten signature]



**INFORMARE
PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ
DE DIRECȚIA PUBLICĂ DE VENITURI TÂRGU JIU
ÎN SEMESTRUL I AL ANULUI 2019**



CAPITOLUL I – PREZENTAREA GENERALĂ A DIRECȚIEI

DIRECȚIA PUBLICĂ DE VENITURI are sediul în Târgu Jiu, B-dul Republicii, bl. 25 parter, Județul Gorj și își desfășoară activitatea în baza H.C.L. nr. 151/24.06.2002 emisă conform prevederilor Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată.

DIRECȚIA PUBLICĂ DE VENITURI - intitulată „instituție publică”, are personalitate juridică distinctă și funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Târgu Jiu și a ordonatorului principal de credite, Primarul Municipiului Târgu Jiu.

Organigrama (ca structură organizatoric-funcțională) aprobată de Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu, reglementează relațiile inter-operaționale dintre compartimentele, serviciile, conducerea Direcției și Primarul Municipiului Târgu Jiu.

Obiectul principal de activitate al Direcției Publice de Venituri Târgu Jiu este constatarea, stabilirea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale datorate la bugetul local de către contribuabilii persoane fizice și juridice cu domiciliul sau sediul pe raza Municipiului Târgu Jiu sau care posedă bunuri mobile sau imobile impozabile, situate pe teritoriul Municipiului Târgu Jiu, precum și stabilirea, încasarea redevențelor clădirilor, taxelor provenite din concesionarea, închirierea, darea în administrare sau folosință a bunurilor ce alcătuiesc domeniul public și privat al municipiului Târgu Jiu.

O altă activitate a instituției este conducerea evidenței financiar contabile a cheltuielilor materiale și de personal ale instituției, precum și evidența contabilă a tuturor veniturilor din impozite și taxe locale ale Bugetului Local al Municipiului Târgu Jiu.

Direcția Publică de Venituri administrează veniturile bugetului local.

Începând cu 01.09.2009, pe baza H.C.L. 288/2009 și a H.C.L. 372/2009, activitatea de organizare și funcționare a parcarilor publice de reședință aflate pe raza Municipiului Târgu Jiu, a fost preluată la Direcția Publică de Venituri.

În structura sa organizatorică Direcția Publică de Venituri are un număr de 71 posturi configurate astfel:

• **1. SERVICIUL CONSTATARE ȘI URMĂRIRE PERSOANE FIZICE** - 17 posturi, din care un post de conducere și 16 posturi de execuție.

Activitatea acestui serviciu este coordonată de Șeful de Serviciu - economist Surupăceanu Adrian.

• **2. SERVICIUL CONSTATARE ȘI URMĂRIRE PERSOANE JURIDICE** - 8 posturi, din care 1 post de conducere și 7 posturi de execuție, din care un post vacant.

Activitatea acestui serviciu este coordonată de Șeful de Serviciu – economist Paliu Murgan George Petrișor.

• **3. SERVICIUL EVIDENȚE ȘI BAZE DE DATE** - 11 posturi, din care un post de conducere și 10 posturi de execuție.

Activitatea acestui serviciu este coordonată de Șeful de Serviciu - economist Vasile Ion Boloi Ion Dănuț.

• **4. SERVICIUL CONCESIONĂRI CONTRACTE** - 8 posturi, din care un post de conducere și 7 posturi de execuție, din care un post vacant.

Activitatea acestui serviciu este coordonată de Șeful de Serviciu – economist Pecingină Iulia.

• **5. SERVICIUL RESURSE UMANE SALARIZARE CONTABILITATE - COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV** - 13 posturi, din care 1 post de conducere și 12 de execuție (9 funcții publice și 3 personal contractual).

Activitatea acestui serviciu este coordonată de Șeful de Serviciu – economist Stan Maria.

• **6. BIROUL AMENZI ȘI EXECUTĂRI SILITE** – 7 posturi, din care 1 post de conducere și 6 posturi de execuție.

Activitatea acestui birou este coordonată de Șeful de birou – economist Popescu Viorel.

• **7. COMPARTIMENTUL JURIDIC** – 5 posturi funcții publice de execuție a căror activitate este coordonată de către consilierul juridic Cîrstea Ștefania Adriana.

CONDUCEREA EXECUTIVĂ a instituției este asigurată de **Directorul Executiv, economist Mariana Budulan și de directorul executiv adjunct, jur. Elena Florentina Popescu.**

CAPITOLUL II

RAPORT EXPLICATIV PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE DIRECȚIA PUBLICĂ DE VENITURI PE FIECARE COMPARTIMENT ÎN PARTE, ÎN PERIOADA 01.01.2019 –30.06.2019

Activitatea desfășurată de Direcția Publică de Venituri, în perioada 01.01.2019-30.06.2019, în ceea ce privește constatarea, stabilirea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale datorate de către contribuabilii persoane fizice și juridice cu domiciliul sau sediul în Municipiul Târgu Jiu, sau care posedă bunuri mobile și imobile impozabile pe teritoriul acestuia, implică un volum amplu și complex de documente tipizate precum și timp necesar îndrumării, coordonării acestora.

Pe servicii, activitatea Direcției Publice de Venituri Târgu Jiu, în perioada menționată, se concretizează după cum urmează:

1. SERVICIUL CONSTATARE ȘI URMĂRIRE PERSOANE FIZICE

În perioada 01.01.2019-30.06.2019 impozitele și taxele locale au fost calculate conform Hotărârii Consiliului Local nr. 512/20.12.2018.

Activitatea de **constatare și stabilire** presupune mai multe acțiuni. Zilnic, unul dintre inspectorii, cu atribuții de constatare, stabilire și urmărire impozite și taxe persoane fizice, efectuează, prin rotație, activitatea privind relațiile cu publicul la ghișeul nr.10, unde:

○ Urmărește modul de întocmire a corectitudinii declarațiilor de impunere, conținutul dosarelor fiscale de impunere prezentate de către contribuabili la ghișeul de relații cu publicul solicitând completarea acestora cu toate documentele legale în copie xerox, cu mențiunea „ conform cu originalul”, făcută în scris de către contribuabil;

○ Avizează favorabil declarația de impunere, în scopul operării în evidența fiscală computerizată, doar în momentul în care constată că dosarul este complet cu mențiunea: se impune/se scade cu data de.....

Astfel la acest ghișeu se primesc, verifică și înregistrează dosarele privind declararea clădirilor, mijloacelor de transport și terenurilor, cererile de restituire a plusurilor rezultate din diverse motive (vânzare, radiere), cererile de compensare, cererile privind acordarea de scutiri de impozite și taxe pentru contribuabilii cu grad de handicap grav sau accentuat, invaliditate de gradul I, eroi martiri ai Revoluției din Decembrie 1989 și urmași ai eroilor martiri, deținuți politici, strămutați sau deportați, veterani și văduve de veterani de război, precum și alte scutiri și reduceri prevăzute de legislația în vigoare.

Dosarele privind declararea bunurilor dobândite, după înregistrarea în evidența informatizată a instituției, a doua zi ajung din nou la inspector, care verifică corectitudinea înregistrării și calculării impozitului, după care aceste dosare sunt arhivate pe străzi, blocuri și apartamente.

În perioada 01.01.2019-31.03.2019 s-a procedat la emiterea și respectiv transmiterea către contribuabilii persoane fizice, înregistrați în evidențele fiscale ca proprietari de bunuri mobil/imobile, a unui număr de 43.167 Decizii de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate pentru anul 2019, pentru contribuabilii cu domiciliul pe raza Municipiului Târgu Jiu și 862 de decizii pentru contribuabilii cu domiciliul în alte localități.

În ceea ce privește clădirile nerezidențiale, în perioada 01.01.2019-31.03.2019, pentru un număr de 137 clădiri nerezidențiale care au fost finalizate sau dobândite în ultimii cinci ani anteriori anului de referință au fost întocmite și transmise adrese prin care se aduce la cunoștință că în conformitate cu prevederile art. 495, lit. a din Legea 227/2015, privind Codul fiscal, persoanele fizice care la data de 31.12.2018 au în proprietate clădiri nerezidențiale sau clădiri cu destinație mixtă, au obligația să depună declarații până la data de 31.03.2019, inclusiv, declarații ce vor fi însoțite de rapoartele de evaluare întocmite de un evaluator autorizat în acest sens.

În perioada 01.01.2019-30.06.2019 au fost verificate și operate în evidențele fiscale un număr de 5.469 declarații privind imobilele (case și apartamente) dobândite, sau clădiri cu destinație nerezidențială, în prezent la acest tip de impozit fiind înregistrate în evidența fiscală un număr de 55.681 articole.

Tot în această perioadă au fost verificate și operate în evidențele fiscale 7.243 declarații privind mijloacele de transport, în prezent la acest tip de impozit fiind înregistrate în evidențele fiscale un număr de 34.200 articole.

Referitor la impozitul pe teren, în perioada 01.01.2019-30.06.2019 au fost operate 4.979 declarații privind terenurile dobândite, iar în prezent la acest tip de impozit fiind creat un număr de 65.297 articole.

În ceea ce privește dosarele cu cereri de acordare de scutiri sau reduceri de impozite și taxe înregistrate, acestea s-au distribuit inspectorilor care au verificat documentele necesare încadrării la această facilitare și au propus aprobarea sau respingerea cererii de acordare.

În perioada 01.01.2019-30.06.2019, la impozitul pe clădire și teren a fost operat un număr de 1.627 dosare privind scutirile de plată, acordate prin lege, pentru contribuabilii cu handicap grav sau accentuat, invaliditate de gradul I, precum și alte tipuri de scutiri și reduceri prevăzute de legislația în vigoare (veterani de război, văduve de veterani, foști deținuți politici, deportați), pentru suma totală de 137.674 lei.

Tot pentru această perioadă la impozitul pe teren a fost operat un număr de 600 dosare privind scutirile de la plată, acordate prin lege, pentru contribuabilii cu handicap grav sau accentuat, invaliditate de grad I, precum și alte tipuri de scutiri și reduceri prevăzute de legislația în vigoare (veterani de război, văduve de veterani, foști deținuți politici, deportați), pentru suma totală de 58.137 lei.

De asemenea în această perioadă a fost operat un număr de 32 dosare privind scutirile acordate prin hotărâre de consiliu local, ca urmare a veniturilor mici sub nivelul sumei de 800 lei/proprietar, pentru suma totală de 4.150 lei.

Tot în această perioadă, privitor la impozitul asupra mijloacelor de transport, a fost operat un număr de 811 dosare privind scutirile și reducerile prevăzute de legislația în vigoare, pentru suma totală de 142.578 lei.

Au fost înregistrate și soluționate 155 cereri de restituire și 94 cereri de compensare. În urma solicitărilor formulate s-a dispus analiza rolurilor fiscale, întocmirea deciziilor de restituire respectiv de compensare. Astfel au fost întocmite 74 dispoziții de plată în numerar pentru suma de 27.095,71 lei și un număr de 274 ordine de plată pentru restituirea prin virament pentru suma totală de 83.048,71 lei.

Au fost identificați și înștiințați contribuabilii ale căror autorizații de construire au expirat în perioada 01.10.2018 – 31.12.2018 și nu au declarat imobile în evidențele DPV, acțiune în urma căreia au fost debitate un număr 59 construcții.

Tot în această perioadă au fost identificați și înștiințați contribuabilii ale căror autorizații de construire au expirat în perioada 01.01.2019-31.03.2019 și s-au declarat construcțiile în evidențele fiscale, acțiune în urma căreia a fost înregistrat un număr de 35 clădiri.

Continuându-se activitatea de inventariere a materiei impozabile, începută la data de 16.07.2018, în baza Deciziei cu nr. 166/13.07.2018, ocazie cu care au fost constatate diferențe de suprafețe la un număr de 119 clădiri, pentru care au fost stabilite creanțe suplimentare în sumă de 154.977,48 lei și accesorii aferente în sumă de 44.525,63 lei, conform Procesului verbal de inventariere finală nr. 98942, încheiat la data de 23.04.2019. Cu această ocazie au fost întocmite și transmise Serviciului Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei Municipiului Târgu

Jiu, un număr de 63 adrese în vederea întocmirii Proceselor verbale de constatare a edificării pentru clădirile realizate fără autorizații de construire.

În baza Deciziei cu nr. 226/27.12.2018, în perioada 01.01.2019-30.06.2019, conform Procesului verbal de inventariere a materiei impozabile nr. 115766, încheiat la data de 28.06.2019, au fost constatate diferențe de suprafețe pentru un număr de 34 clădiri, pentru care au fost stabilite creanțe suplimentare în sumă de 85.109,33 lei și accesorii aferente în sumă de 18.858,03 lei.

Având în vedere că la data de 20.12.2018 a fost aprobată Hotărârea Consiliului Local cu nr. 519, privind aprobarea scutirii la plata majorărilor și penalităților de întârziere aferente obligațiilor fiscale și bugetare asimilate acestora, constând în impozite și taxe locale, redevențe și chirii, datorate bugetului local de către persoane fizice, inspectorii din cadrul SCUPF s-au deplasat pe străzile din sectoarele atribuite, în vederea mediatizării facilităților prevăzute în hotărârea amintită mai sus, distribuind în acest sens înștiințări, din casă în casă.

Conform HCL 519/20.12.2018, privind aprobarea scutirii la plata majorărilor și penalităților de întârziere aferente obligațiilor fiscale și bugetare asimilate acestora, constând în impozite și taxe locale, redevențe și chirii, datorate bugetului local de către persoanele fizice, a fost întocmit un număr de 850 Decizii de anulare a majorărilor/penalităților, suma încasată fiind de 872.450,26 lei, iar cea scutită de 466.247, 31lei.

În perioada 01.01.2019-30.06.2019, la sediul Direcției Publice de Venituri a fost înregistrat un număr de 1296 adrese provenite de la diferite UAT-uri, privind înregistrarea în evidențele fiscale a mijloacelor de transport dobândite de persoanele fizice care au domiciliul stabilit pe raza Municipiului Târgu Jiu și pentru care s-au întocmit adrese de prezentare, în vederea declarării acestora în evidențele fiscale.

De asemenea pentru perioada amintită mai sus, la sediul instituției a fost înregistrat un număr de 426 adrese emise de Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară, privind bunurile imobile, dobândite de persoanele fizice cu domiciliul pe raza Municipiului Târgu Jiu, în baza cărora au fost întocmite adresele de prezentare pentru declararea acestora în evidențele fiscale.

Din partea executorilor judecătorești a fost înregistrat un număr de 493 adrese privind comunicarea de bunuri mobil/imobile, notarea proceselor verbale de sechestru sau radierea acestora, pentru debitorii persoane fizice. Adrese în urma cărora inspectorii din cadrul SCUPF au procedat la: verificarea dosarelor fiscale și ulterior la întocmirea răspunsurilor, notarea sau după caz radierea din evidențele fiscale a sechestrelor privind bunurile mobile/imobile proprietatea debitorilor persoane fizice.

Agencia Națională a Finanțelor a transmis instituției un număr de 608 adrese privind comunicare de bunuri mobile/imobile, notarea proceselor verbale de sechestru sau radierea acestora, pentru debitorii persoane fizice, inspectorii din cadrul SCUPF procedând la: verificarea dosarelor fiscale și ulterior la întocmirea răspunsurilor, notarea sau după caz radierea din evidențele fiscale a sechestrelor privind bunurile mobile/imobile proprietatea debitorilor persoane fizice.

În urma verificărilor în baza de date a instituției s-a constatat că la un număr de 1225 roluri fiscale nu sunt introduse codurile numerice personale ale contribuabililor persoane fizice, drept urmare în perioada 01.01.2019-30.06.2019, inspectorii din cadrul SCUPF au solicitat informații de la Direcția Comunitară de Evidență a Persoanelor Gorj, în vederea completării rolurilor fiscale.

Analizând activitatea serviciului desfășurată pe probleme de încasare se desprind următoarele concluzii, pe surse de venit:

Impozitul pe clădiri pentru persoane fizice

Din debitele evidențiate pe primul semestru al anului 2019 în cuantum de 5.296.000 lei conform contului de execuție bugetară, la data de 30.06.2019 s-a încasat suma de 4.714.593 lei reprezentând un procent de 89 %. Tot în această perioadă au fost încasate debite din anii precedenți în sumă de 371.615 lei.

În perioada 01.01.2019 - 30.06.2019 impozitul pe clădiri a fost calculat conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr. 512/20.12.2018. Din cele 55.681 articole, 23.746 articole au fost achitate în totalitate până la data de 31.03.2019 lei, suma acordată drept bonificație în procent de 10% a fost de 403.520 lei.

Impozitul pe mijloacele de transport deținute de persoanele fizice

Din debitele evidențiate pe primul semestru al anului 2019 în cuantum de 3.953.550 lei, conform contului de execuție bugeteră, la data de 30.06.2019 s-a încasat suma de 3.292.465 lei reprezentând un procent de 83%.

Tot în anul 2019 au fost încasate debite din anii precedenți în sumă de 305.343 lei.

Din cele 34.200 articole, pentru achitarea în totalitate a acestui tip de impozit până la data de 31.03.2019 s-a beneficiat de bonificație în procent de 10%, suma acordată drept bonificație fiind de 265.188 lei, pentru un număr de 15.600 articole.

Mijloacele de transport înstrăinate se scad din evidențele Direcției Publice de Venituri pe baza certificatului de radiere de la poliție, iar începând cu anul 2004, conform Codului Fiscal, scăderea din evidențele fiscale se face pe baza contractului de vânzare-cumpărare sau facturii întocmite între părți. În ceea ce privește mijloacele de transport înstrăinate fără întocmirea actelor legale, scăderea din evidențele fiscale a acestora, se face în baza unei declarații pe propria răspundere din care să rezulte elementele de identificare a contribuabilului și a mijlocului de transport respectiv, numai dacă are achitate integral orice obligații fiscale datorate de natura impozitului asupra mijloacelor de transport stabilite până la data de 31 decembrie a anului fiscal în care depune declarația.

Impozitul pe teren la persoanele fizice

Din debitele evidențiate pe anul 2019 în cuantum de 2.251.000 lei conform contului de execuție bugeteră, la data de 30.06.2019 s-a încasat suma de 1.927.314 lei reprezentând un procent de încasare de 86%, iar încasările în anul 2019 din anii precedenți au fost în sumă de 201.249 lei.

Din cele 65.297 articole, pentru achitarea în totalitate a acestui tip de impozit până la data de 31.03.2019 s-a beneficiat de bonificație în procent de 10%, suma acordată drept bonificație fiind de 139.786 lei, pentru un număr de 12.216 articole.

Analizând activitatea serviciului desfășurată pe probleme de **urmărire și executare silită** se desprind următoarele concluzii:

- În vederea recuperării obligațiilor fiscale restante, inspectorii din cadrul SCUPF, în perioada 01.01.2019-30.06.2019, s-au deplasat zilnic pe străzile care le-au fost repartizate.

- Pentru încasarea debitelor restante a fost întocmit un nr. de 16.449 somații de plată și titluri executorii.

- Tot în această perioadă au fost emise 9.993 adrese de înființare a popririlor pe conturile bancare, unde contribuabilii figurează cu disponibilități bănești;

- În urma acțiunii de urmărire și executare silită s-a încasat suma de 230.264,23 lei, prin operarea unui număr de 860 ordine de plată.

- Pentru debitorii persoane fizice care au stins integral obligațiile de plată restante a fost întocmit și transmis un număr de 11.119 sistări de popririi la băncile comerciale și terții popriți.

În perioada 01.01.2019-30.06.2019 a fost întocmit un număr de 89 dosare de insolvabilitate, pentru debitorii persoane fizice decedate sau care nu au venituri/ bunuri urmăribile, suma trecută în evidența specială fiind de 310.034,75 lei.

2. SERVICIUL CONSTATARE ȘI URMĂRIRE PERSOANE JURIDICE

Serviciul de Constatate și Urmărire Persoane Juridice are ca obiect principal de activitate constatarea, stabilirea, încasarea și urmărirea impozitului/taxei pe clădiri, impozitului/taxei pe teren, impozitului asupra mijloacelor de transport, impozitului pe spectacole, taxei de firmă, taxei de publicitate și a taxelor locale de la persoane juridice cu domiciliul fiscal sau sediul pe raza Municipiului Tg-Jiu sau care posedă bunuri mobile și imobile impozabile pe teritoriul Municipiului Tg-Jiu.

În perioada 01.01.2019-30.06.2019 impozitele și taxele locale au fost calculate conform Hotărârii Consiliului Local nr. 512/20.12.2018.

Activitatea de **constatare, urmărire și stabilire** presupune mai multe acțiuni. Zilnic, unul dintre inspectorii, cu atribuții de constatare, stabilire și urmărire impozite și taxe persoane juridice, efectuează prin rotație, activitatea privind operarea declarațiilor privind impozitele și taxele locale (clădiri, auto, teren, taxa firmă, taxă reclamă și publicitate, spectacole) depuse de către contribuabilii persoane juridice la ghișeu nr. 9, unde:

- o Urmărește modul de întocmire a corectitudinii declarațiilor de impunere/scădere, conținutul dosarelor fiscale de impunere/scădere prezentate de către contribuabili la ghișeu, solicitând

completarea acestora cu toate documentele legale în copie xerox, cu mențiunea „ conform cu originalul”, făcută în scris de către contribuabil;

○ În momentul în care constată că dosarul este complet, operează, în evidența fiscală computerizată, declarația de impunere și emite deciziile de impunere, respectiv procesul verbal de scoatere din evidență, vizate de șeful de serviciu.

Astfel, la acest ghișeu se primesc, verifică, înregistrează și operează dosarele privind declararea clădirilor, mijloacelor auto, terenurilor, a taxei de firmă, a impozitelor și deconturilor pe spectacole, a taxei de reclamă și publicitate, cererile de restituire a plusurilor rezultate din diverse motive (vânzare, radiere), cererile de compensare, cererile privind acordarea de scutiri de impozite și taxe pentru organizațiile, asociațiile și fundațiile nonprofit.

Declarațiile fiscale, privind stabilirea impozitului pentru bunurile dobândite, se înregistrează în evidența informatizată a instituției, în ziua următoare acestea ajung la șeful de serviciu care verifică corectitudinea înregistrării și calculării impozitului, apoi le repartizează inspectorului care are în evidență societățile respective, după care aceștia completează dosarele fiscale cu noile declarații.

În perioada 01.01.2019 – 30.06.2019, serviciul a desfășurat, în principal, următoarele activități:

- au fost clarificate situațiile transmise de către Direcția urbanism și amenajarea teritoriului, privind contribuabilii ale căror autorizații de construire/demolare au expirat în cursul anului 2019;
- au fost valorificate 3910 declarații de impunere (impozit/taxa pe clădiri, impozit pe mijloace de transport, impozit/taxa pe teren, taxă firmă, taxă privind serviciile de reclamă și publicitate, veniturile din serviciile de reclamă și publicitate, impozit pe spectacole). În cadrul acestei activități se urmărește respectarea prevederilor legale privind Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările ulterioare;
- s-au efectuat 3.123 radieri pentru mijloacele de transport înstrăinate de către persoanele juridice;
- a fost organizată activitatea de executare silită a bunurilor și veniturilor persoanelor juridice pentru încasarea impozitelor și taxelor neachitate în termen și a creanțelor constatate prin titluri executorii ce intră în competența organelor fiscale din cadrul administrației publice locale, întocmindu-se forme de executare silită;
- s-a organizat activitatea de constatare, urmărire și încasare în termenele legale de plată, precum și vărsarea la buget a veniturilor fiscale, calculându-se majorări de întârziere;
- s-au soluționat 53 compensări între impozitele și taxele locale la persoane juridice prin întocmirea deciziilor de compensare și a ordinelor de plată;
- s-au rezolvat 24 cereri de restituire pentru persoane juridice, prin întocmirea deciziilor de restituire și a ordinelor de plată;
- s-au operat modificări la 1.754 poziții de rol, pentru persoane juridice, conform declarațiilor însoțite de documente justificative;
- o atenție deosebită a fost acordată identificării pe raza Municipiului Tg-Jiu a persoanelor juridice care posedă bunuri supuse impozitării (taxării) nedeclarate și au fost întocmite note de constatare în vederea stabilirii impozitelor și taxelor datorate;
- a fost asigurată o permanentă colaborare cu compartimentul juridic al instituției prin aplicarea unitară a legislației referitoare la constatarea, stabilirea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale de la persoanele juridice, înscriindu-ne la masa credală pentru 21 societăți intrate sub incidența Legii nr. 85/2014 - privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
- au fost analizate și soluționate un număr de 15 roluri pentru contribuabilii persoane juridice care se află sub incidența Legii nr. 85/2014 - privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, privind ordinea de descărcare a plăților;
- s-au întocmit un număr de 15 Rapoarte de inspecție fiscală pentru societățile aflate sub incidența Legii nr. 85/2014 - privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cât și pentru societățile active, planificate pentru verificare fiscală, urmate de întocmirea de rapoarte fiscale, respectiv note de informare/constatare;
- s-au întocmit referate de scădere a creanțelor pentru contribuabilii aflați în procedura insolvenței, radiați de la Registrul Comerțului;
- s-au vizat și valorificat 34 de cereri privind înregistrarea și vizarea de bilete și abonamente intrare spectacole;
- s-au operat 34 de deconturi privind impozitul pe spectacole;
- s-au întocmit și eliberat la cererea persoanelor juridice 6.246 de certificate de atestare fiscală;
- s-au întocmit Referate și Dispoziții la contestațiile cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor

locale de la persoanele juridice aflate în litigiu pentru clarificarea unor debite privind impozitele și taxele locale, pentru persoanele juridice,

- s-au întocmit adrese de prezentare la sediul Direcției Publice de Venituri, Târgu-Jiu pentru 146 agenți economici;
- pentru recuperarea debitelor restante au fost întocmite un număr de 844 de titluri executorii, 844 de somații și 1092 de popriri;
- s-au întocmit un număr de 438 adrese de sistare a popririlor înființate și transmiterea atât prin mijloacele de comunicare fax/email, cât și remise sub semnătură către contribuabili și instituțiile bancare;
- au fost contactați telefonic contribuabilii persoane juridice cu sediul pe raza Municipiului Târgu-Jiu sau alte localități, ce figurează în evidențele noastre fiscale cu debite restante;
- a fost coordonată activitatea privind constatarea masei impozabile privind impozitele și taxele locale datorate de către persoanele juridice care posedă bunuri mobile și imobile pe raza municipiului Tg-Jiu;
- au fost verificate și avizate 77 referate întocmite de către inspectori privind compensările de impozite și taxe, restituirile de impozite și taxe achitate în plus de către persoanele juridice, în cazul celor din urmă au fost verificate și anexate la referat chitanțele, în original, cu mențiunea și ștampila instituției unde urma să fie utilizată;
- s-au întocmit 80 adrese - răspunsuri la solicitările executorilor judecătorești și lichidatorilor judicari - practicienilor în insolvență, reprezentanților fiscali, privind bunurile mobile și imobile ale contribuabililor persoane juridice;
- au fost întocmite referate, proiecte de hotărâri, pentru contribuabilii ce au solicitat acordarea de facilități la plata impozitelor, conform hotărârii Consiliului Local.

În perioada 01.01.2019 – 31.03.2019 s-a procedat la emiterea și respectiv transmiterea către contribuabilii persoane juridice înregistrați în evidențele fiscale ca proprietari de bunuri mobile/imobile Deciziilor de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate pentru anul 2019.

Având în vedere HCL nr. 5/28.01.2019, prin care se dă posibilitatea scutirii contribuabililor persoane juridice de la plata majorărilor și penalităților de întârziere, care achită în totalitate obligațiile fiscale restante, inspectorii din cadrul SCUPJ au trimis adrese de înștiințare a contribuabililor care nu avut posibilitatea achitării debitelor restante, pentru a beneficia de această facilitate.

Conform HCL nr. 5/28.01.2019, privind aprobarea scutirii la plata majorărilor și penalităților de întârziere aferente obligațiilor fiscale și bugetare assimilate acestora, constând în impozite și taxe locale, redevențe și chirii, datorate bugetului local de către persoanele juridice au fost întocmite un număr de 10 Decizii de anulare a majorărilor/penalităților, pentru 10 contribuabili, suma încasată fiind de 186.631,13 lei, iar cea scutită de 35.365,39 lei.

Pentru un număr de 3 contribuabili au fost acordate scutiri de la plata impozitului/taxei pe clădiri și impozitului/taxei pe teren, stabilite pentru anul 2019, în baza hotărârilor elaborate de Consiliul local. Suma aprobată pentru scutire la impozitul/taxa pe clădiri este în sumă de 6.861 lei, iar la impozitul/taxa pe teren suma aprobată pentru scutire este de 2.664 lei.

Pe surse de venit, încasările se prezintă astfel:

Impozit si taxa pe clădiri la persoane juridice

La impozitul pe clădiri au fost verificate și debitate 1.631 declarații de impunere. Conform execuției bugetare la 30.06.2019, debitele la această sursă au fost în sumă de 8.537.000 lei. Din aceste debite evidențiate s-a încasat suma de 7.870.581,45 lei, rezultând, astfel, un procent de încasare de 93%.

Pentru acest tip de impozit, conform HCL 437/27.11.2017 s-a prevăzut o cotă de:

- 0,9% pentru clădirile reevaluate nerezidențiale;
- 0,2% pentru cladirile reevaluate rezidențiale;
- 7,5% pentru clădirile care nu au fost reevaluate în ultimii 3 ani anteriori anului fiscal de referință.

Până la data de 31.03.2019, un număr de 502 contribuabili au achitat impozitul pe clădiri integral pe tot anul 2019, beneficiind de bonificație de 10% în sumă de 698.362,40 lei, aplicată la impozitul datorat pentru anul 2019.

Impozitul asupra mijloacelor de transport la persoane juridice

La impozitul pe mijloace de transport au fost verificate și debitate 1.252 declarații de impunere. Conform execuției bugetare la 30.06.2019, debitele la această sursă au fost în sumă de 1.280.610 lei. Din aceste debite evidențiate s-a încasat suma de 1.424.877 lei, rezultând, astfel, un procent de încasare de 112%.

Până la data de 31.03.2019, un număr de 898 contribuabili au achitat impozitul asupra mijloacelor de transport integral pe tot anul 2019, beneficiind de bonificație de 10% în sumă de 126.214 lei, aplicată la impozitul datorat pentru anul 2019.

Impozit si taxa pe teren la persoane juridice

La impozitul pe teren au fost verificate și debitate 440 declarații de impunere. Conform execuției bugetare la 30.06.2019, debitele la această sursă au fost în sumă de 1.350.000 lei, debit. Din aceste debite evidențiate s-a încasat suma de 1.326. 514,56 lei, rezultând astfel un procent de încasare de 99%.

Până la data de 31.03.2019, un număr de 427 contribuabili au achitat impozitul pe teren integral pe tot anul 2019, beneficiind de bonificație de 10% în sumă de 95.569,50 lei, aplicată la impozitul datorat pentru anul 2019.

Taxă pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate

La acest tip de taxă au fost verificate și valorificate 285 declarații. Conform execuției bugetare la 30.06.2019, creanțele la această sursă au fost în sumă de 220.240 lei. Din aceste creanțe evidențiate s-a încasat suma de 179.515 lei, rezultând astfel un procent de încasare de 82%.

În perioada 01.01.2019 – 30.06.2019, în baza Deciziei nr. 226/27.12.2018, conform procesului verbal de inventariere a materiei impozabile nr. 107015/28.06.2019, au fost identificați un număr de 68 contribuabili care nu au avut declarată taxa de firmă, afișaj – reclamă și publicitate, fiind stabilite creanțe suplimentare în sumă de 8.975,07 lei.

Impozitul pe spectacole

La acest tip de taxă au fost verificate și valorificate 34 declarații. Conform execuției bugetare la 30.06.2019, creanțele la această sursă au fost în sumă de 33.000 lei. Din aceste creanțe evidențiate s-a încasat suma de 35.000 lei, rezultând astfel un procent de încasare de 106%.

Obiectivele ce au stat la baza activității SCUPJ în semestrul I al anului 2019, sunt următoarele:

- Perfecționarea permanent a salariaților prin instruirea la locul de muncă;
- Asigurarea la ghișeu serviciului a unor servicii prompte, civilizate, pentru contribuabilii personae juridice;
- Asigurarea transparenței în relațiile cu contribuabilii;
- Perfecționarea permanent a modului de informare a contribuabililor.

Obiectivele propuse pentru anul 2019

- Asigurarea la ghișeele instituției a unor servicii prompte, civilizate, pentru contribuabilii personae juridice;
- Asigurarea transparenței în relațiile cu contribuabilii;
- Perfecționarea permanent a modului de informare a contribuabililor.
- Perfecționarea permanent a salariaților prin instruirea la locul de muncă
- Declararea în evidențele fiscale a taxei de afișaj, reclamă și publicitate de către contribuabilul cu sediul/punctual de lucru pe raza municipiului Targu Jiu;

- Creșterea gradului de realizare a încasării impozitelor și taxelor locale.

3. SERVICIUL EVIDENȚE ȘI BAZE DE DATE

Serviciul Evidență și Baze de Date are ca principale atribuții:

- gestionarea sistemului informatic privind impozitele și taxele locale
- lucrul cu publicul la ghișee
 - emitere/încasare chitanțe,
 - emitere diverse documente către contribuabil,
 - prelucrarea documentelor prezentate de către contribuabil (declarații de impunere/modificare/scădere a obiectelor impozabile).
- administrarea întreținerea/sistemelor informatice din dotarea direcției.
- administrarea rețelei de calculatoare.
- administrare server web, conexiuni internet și conexiuni vpn (MPLS).

În anul 2019 structura serviciului a fost:

11 posturi din care 10 posturi de execuție și un post de conducere.

Activitatea serviciului se desfășoară în trei locații, respectiv:

- Sediul central.
- Centrul de încasare din zona Cam.
- Centrul de încasare din zona Abator.
- Centrul de încasare din sediul Primăriei

În anul 2019, semestrul I, activitatea desfășurată s-a materializat prin

- documente de plata emise (prelucrate) și încasate:

	2019			
	<i>Emise</i>		<i>Din care: Emise și încasate</i>	
Tip document	Număr	Sume	Număr	Sume
Chitanțe	60 816	13 916 319	29 637	5 543 025
Chitanțe Teren (operate)	452	168 981		
Chitanțe POS	7 154	2 860 772		
Plăți online procesate	670	233 306		

- prelucrare declarații de impunere/ alte documente impunere:

Denumire impozit	Număr declarații
Impozit clădiri persoane fizice	5469
Impozit pe mijloacele de transport cu tonaj >12 t persoane fizice	21
Impozit pe mijloacele de transport persoane fizice	7222
Impozit pe teren agricol PF	2111
Impozit teren extravilan persoane fizice	1093
Impozit teren intravilan persoane fizice	1775
Impozit/spectacole	4
Imputații fără majorări PF	1
Taxa clădiri persoane fizice	9
Taxa de reabilitare termica	1
Taxa firma PF	4
Taxa loc parcare rezidențiala	1486
Taxa teren agricol PF	6
Taxa teren intravilan persoane fizice	1781
Taxa vehicule lente persoane fizice	1
Taxe judiciare de timbru	12

- emitere certificate de atestare fiscală:
 - au fost emise un număr de 6555 certificate;

- s-au operat un număr de 28 cereri pentru reduceri / scutiri;
- s-au generat și prelucrat un număr de :
 - 53 567 decizii de impunere anuală;
 - 9 291 decizii accesorii;
 - 17 268 titluri executorii;
 - 15 014 extrase de cont (sold contribuabili);
- s-au asigurat
 - administrarea serverului web (monitorizare, verificare loguri, back-up, actualizare sistem);
 - întreținerea /configurarea aplicației de afișare on line a impozitelor și taxelor locale;
 - helpdesk pentru angajații direcției;
 - depanare software (pentru sistemele de operare) pentru calculatoarele PC din dotare;
 - administrarea și mentenanța pentru un număr de 5 servere, 50 de stații, rețea calculatoare și echipamente active;
- s-au elaborat documentații (specificații tehnice) în vederea achiziționării de tehnică de calcul și software specific;
- în semestrul I al anului 2019, s-a asigurat funcționarea normală și fără întreruperi a sistemului de plata electronică prin pos-uri și a sistemului de plată online a impozitelor și taxelor locale;
- întrucât începând cu data de 01.01.2017, comunicarea cu executorii judecătorești se realizează prin intermediul aplicației “Etax”, numai în format electronic, astfel în primul semestru al anului 2019 s-au efectuat, prin intermediul acestui sistem un număr 2803 de interogări, și s-au transmis în format electronic un număr 2053 de documente;

Obiectivele ce au stat la baza activității Serviciului Evidențe și Baze de Date în semestrul I al anului 2019, au fost următoarele:

- Perfecționarea permanentă a salariaților prin instruirea la locul de muncă și prin participarea la cursuri de perfecționare sau de formare profesională;
- Asigurarea mentenanței pentru întregul sistem informatic al instituției la un nivel performant;
- Asigurarea la ghișeele instituției a unor servicii prompte, civilizate, pentru contribuabilii persoane fizice și juridice;
- Asigurarea transparenței în relațiile cu contribuabilii;
- Perfecționarea permanentă a modului de informare a contribuabililor;

Aspectele organizatorice avute în vedere pentru îndeplinirea obiectivelor propuse pentru semestrul I al anului 2019, au fost următoarele :

- Coordonarea activității serviciului, astfel încât sarcinile de serviciu să fie repartizate echilibrat pe toți salariații compartimentului. Sarcinile au fost îndeplinite cu operativitate, fără sincope, astfel încât în relațiile cu contribuabilii să fie asigurate servicii prompte, civilizate și mai ales operative;
- Salariații au fost permanent informați asupra modificărilor suferite de legislația în vigoare, fiind instruiți sub aspect profesional, periodic, de către șeful de serviciu;
- S-a acționat permanent pentru menținerea mentenanței întregului sistem informatic, pentru ca, din acest punct de vedere să nu existe probleme de funcționare a instituției;
- La ghișeele instituției s-a asigurat transparența în relațiile cu contribuabilii, orice informații solicitate, în limitele secretului fiscal, fiind oferite contribuabililor, care astfel au fost puși la curent cu obligațiile fiscale ce le revin și modalitățile de stingere ale acestora;

Obiectivele propuse pentru semestrul II al anului 2019

- asigurarea mentenanței pentru întregul sistem informatic al instituției la un nivel performant;
- asigurarea la ghișeele instituției a unor servicii prompte, civilizate, pentru contribuabilii persoane fizice și juridice;

- asigurarea transparenței în relațiile cu contribuabilii;
- perfecționarea permanentă a modului de informare a contribuabililor;
- perfecționarea permanentă a salariaților prin instruirea la locul de muncă și prin participarea la cursuri de perfecționare sau de formare profesională.

4. SERVICIUL CONCESIONĂRI-CONTRACTE

Activitatea acestui serviciu constă în stabilirea, înregistrarea, încasarea și urmărirea veniturilor din concesionare, suprafață și închiriere a domeniului public și privat al Municipiului Târgu Jiu, administrarea sau darea în folosință a acestuia și stabilirea taxei de utilizare pentru folosirea temporară a domeniului public al Municipiului Târgu Jiu.

În perioada ianuarie – iunie 2019 s-au gestionat:

- 1.782 contracte de concesionare/suprafață și închiriere, încheiate între Primăria Municipiului Târgu Jiu și diverse persoane fizice și juridice;
- 363 declarații privind stabilirea taxei de utilizare depuse de către persoane fizice și juridice care au utilizat domeniul public al Municipiului Târgu Jiu;
- 9.009 contracte de parcare rezidențială.

În această perioadă situația încasărilor pe tipuri de creanțe se prezintă astfel:

- venituri din concesiuni și închirieri din totalul creanței în sumă de 2.932.000 lei, înregistrată în evidența contabilă la 30.06.2019, a fost prevăzută în buget a se realiza suma de 1.771.460 lei și s-a încasat suma de 1.819.308 lei;

- alte venituri din proprietate reprezentând taxă de utilizare pentru folosirea domeniului public și privat de către persoane fizice și juridice din totalul creanței de 262.000 lei s-a încasat 323.808 lei;

La categoria veniturilor rezultate din încheierea contractelor din parcare din totalul sumei de 885.550 lei s-a încasat suma de 998.023 lei.

Pentru încasarea creanțelor restante serviciul concesionări contracte a întreprins următoarele acțiuni:

- S-au făcut deplasări în teren la toți contribuabilii ce au înregistrat creanțe restante întocmindu-se note de constatare cu propuneri de acționare în instanță înregistrând la 30.06.2019 un număr de 35 dosare pentru suma de 178.693 lei;
- Au fost întocmite un număr de 16 decizii de anulare de majorări în sumă de 70.281 lei conform H.C.L. nr. 519/20.12.2018 și H.C.L. nr. 5/28.01.2019;
- În perioada ianuarie – iunie 2019 au fost încheiate 1.002 contracte parcare de reședință;
- Au participat împreună cu Serviciul constatare urmărire persoane fizice la inventarierea imobilelor și a creanțelor, acțiune încheiată la 30.06.2019.

5. SERVICIUL RESURSE UMANE SALARIZARE CONTABILITATE

În perioada 01.01.2019-30.06.2019 structura serviciului a fost formată din 13 posturi din care: un post de conducere, 9 posturi funcții publice de execuție și 3 posturi personal contractual.

Principalele atribuții ale serviciului sunt:

- Activitatea de personal – salarizare,
- Activitatea financiar – contabilă,
- Activitatea de casierie privind încasarea impozitelor și taxelor bugetului local,
- Activitatea de secretariat ce constă în principal în primirea și înregistrarea documentelor intrate în instituție precum și asigurarea circuitului tuturor documentelor,
- Activitatea compartimentului administrativ.

Activitatea de personal – salarizare

În perioada supusă raportării, respectiv 01.01.2019-30.06.2019, activitatea privitoare la resursele umane și salarizare a fost o activitate care s-a referit în principal la modalitățile de dezvoltare a carierei funcționarilor publici precum și a problemelor de salarizare a funcționarilor publici și a personalului contractual influențate de modificările legislative apărute.

Cele mai importante activități de personal – salarizare desfășurate pe perioada de raportare au fost următoarele:

- au fost întocmite documentele cu privire la modificările asupra statutului de funcții, avându-se permanent în vedere continuarea și îmbunătățirea continuă a activității instituției;

- aplicarea prevederilor legale prin desfașurarea procedurilor privind ocuparea funcțiilor vacante prin transfer și recrutare;
- promovarea în grade profesionale, modificarea statutului de funcții prin transformarea funcțiilor ca urmare a promovării și întocmirea documentelor privind aprobarea acestora de către Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu;
- transmiterea situației posturilor și colaborarea cu ANFP, prin accesul la contul web, privind operarea modificărilor apărute;
- întocmirea statutului de personal și îndeplinirea atribuțiilor privind stabilirea salariilor pentru personalul instituției;
- au fost repartizate și rezolvate un nr. de 478 cereri pentru concediile de odihnă, recuperare, eliberare adeverințe;
- s-au întocmit lunar dosarele de salarii, acest fapt implicând centralizarea foilor colective de prezență pe fiecare serviciu în parte, calculul și centralizarea documentelor privind concediile medicale, diverse rețineri, alte documente privind modificările în situația salariaților (modificare gradații, recalculări de salarii);
- s-au întocmit lunar statele de plată a salariilor, centralizatoarele privind calculul contribuțiilor datorate Bugetului de Stat și Bugetul Fondurilor Speciale, situațiile recapitulative;
- s-au întocmit documentele cu privire la schimbările survenite în structura organizatorică sau în situația funcționarilor publici, însoțite de notele de fundamentare, proiectele de hotărâre, actele administrative în baza cărora s-a făcut modificarea. Acestea au fost transmise la ANFP spre avizare;
- s-au întocmit și s-au depus lunar raportările privind listele nominale ale salariaților și veniturile din salarii prin declarația unică la ANAF, Direcția de Statistică Gorj și ANFP;
- s-au întocmit și s-au depus dosarele privind recuperarea sumelor ce reprezintă medicale suportate din FNUASS, după caz;
- s-au primit și s-au înregistrat declarațiile de avere și de interese și s-a eliberat fiecărui salariat, dovada depunerii acestora;
- s-au actualizat periodic anexele prevăzute de lege privind dosarele profesionale;
- s-au întocmit fișele de evaluare aferente anului 2018, pentru salariații din acest serviciu;
- s-au modificat, după caz, fișele posturilor pentru salariații din acest serviciu;
- s-au îndosariat fișele posturilor și fișele de evaluare aferente anului 2018 ale tuturor salariaților din instituție.

Activitatea financiar – contabilă

În perioada 01.01.2019-30.06.2019, activitatea financiar contabilă a Direcției Publice de Venituri a fost organizată și condusă în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Execuția bugetară privind plățile efectuate până la 30.06.2019 este structurată pe titluri după cum urmează:

- lei -

Nr. Crt.	Denumire	Cont	Credite bugetare	Credite deschise	Plăți efectuate
1.	Cheltuieli de personal	24540210	6.215.000	2.864.000	2.829.924
2.	Bunuri și servicii	24540220	1.103.210	407.300	328.423
3.	Alte cheltuieli	24540259	77.000	65.300	64.272
4.	Plăți efectuate din finanțarea anilor precedenți și recuperate în anul curent	24540285	-28.210		-28.214
TOTAL			7.367.000	3.336.600	3.194.405

În perioada 01.01.2019-30.06.2019 activitatea financiar – contabilă a serviciului a avut ca principale atribuții următoarele:

- fundamentarea și întocmirea proiectului de buget pentru veniturile Municipiului Târgu Jiu;
- fundamentarea și întocmirea proiectului de buget pentru cheltuielile de personal și cheltuielile materiale privind bunurile și serviciile achiziționate în cursul anului necesare pentru buna desfășurare a activității direcției;
- prelucrarea zilnică a documentelor contabile justificative în baza cărora se întocmesc centralizatoarele și notele contabile;

- verificarea zilnică a centralizatorului de încasări precum și a registrului de casă și înregistrarea acestor operațiuni în programul contabil;
- lunar s-au întocmit: balanța analitică a materialelor, balanța analitică a obiectelor de inventar, balanța analitică a mijloacelor fixe, balanța analitică a furnizorilor, situația debitorilor, balanța sintetică de verificare, registrul jurnal;
- lunar s-au întocmit raportările ce constau în: bilanț, anexa 30 Plăți restante, situația arieratelor, contul de execuție al veniturilor în afara bugetului local (anexa 9, anexa 11, anexa 7), precum și alte raportări și note explicative ale acestora;
- s-au întocmit fișele de execuție ce reflectă plățile efectuate și cheltuielile constituite conform clasificăției bugetare;
- s-au întocmit lunar și s-au comunicat Municipiului Târgu Jiu, situațiile centralizatoare privind monitorizarea fondului de salarii;
- s-a întocmit situația financiară anuală pentru anul bugetar 2018, situația financiară pentru trim. I al anului 2019, precum și anexele ce stau la baza acestora;
- zilnic s-a efectuat operațiunea de verificare a încasărilor și a depunerilor înregistrate în extrasele de cont pentru toate categoriile de impozite și taxe (aproximativ un număr de 44 extrase de cont). Din aceste extrase se operează, în baza de date, sumele achitate prin virament precum și cele din executare silită sau sumele înregistrate din compensări;
- au fost urmărite, verificate și efectuate operațiunile de reglare a plăților POS și a plăților ONLINE ce au însumat un total de 3.042.290 lei;
- s-au reglat sumele virate eronat, sumele restituite și stingerile creanțelor prin compensare întocmindu-se pentru acestea un număr de 1142 ordine de plată.
- s-au centralizat pe baza borderourilor de mișcare debitele curente și rămășițele pentru toate impozitele și taxele ce reprezintă creanțe ale bugetului local;
- s-au înregistrat pe baza recapitulațiilor de încasare și a contului de execuție al bugetului local încasările efectuate;
- s-a efectuat lunar verificarea gestionară privind activitatea funcționarilor cu atribuții de încasare a impozitelor și taxelor bugetului local precum și actualizarea permanentă a fișelor de evidență a chitanțierelor manuale;
- lunar s-a întocmit balanța de verificare ce reprezintă veniturile bugetului local, precum și alte raportări solicitate;
- s-au îndosariat, în ordine cronologică, lunar, documentele justificative, centralizatoarele, extrasele de cont, ordinele de plată, facturile, notele contabile, balanțele, conform pozițiilor din nomenclatorul arhivistic;
- s-a efectuat inventarierea anuală a obiectelor de inventar și a activelor fixe și s-au întocmit toate documentele de valorificare a rezultatelor inventarierii;
- s-a exercitat controlul financiar preventiv privind activitatea instituției, conform prevederilor legale, fiind întocmit registrul de evidență al acestor operațiuni;

Analizând activitatea salariaților, care prin fișa postului desfășoară activitatea de încasare directă a impozitelor și taxelor locale, aceasta se concretizează după cum urmează:

- salariații cu atribuții de casier central, a primit zilnic sumele încasate cu numerar și a întocmit borderoul centralizator pe categorii de impozite și taxe, amenzi și alte surse;
- în baza borderoului centralizator a întocmit foile de vărsământ pentru depunerea sumelor încasate la Trezoreria Târgu Jiu;
- a întocmit zilnic registrul de casă privind încasările și plățile efectuate;
- casierul central a verificat datele menționate în cec – ul privind ridicările de numerar și a eliberat, din casieria instituției, sumele menționate în dispozițiile de plată ce sunt întocmite de salariații cu atribuții contabile sau sumele prevăzute în ștatele de plată, după caz.

Salariatele care desfășoară activitate de casierie prin încasarea impozitelor și taxelor locale și a altor sume, respectiv amenzi, taxe judiciare și extrajudiciare de timbru, direct la ghișeele instituției au depus zilnic, pe bază de borderou, sumele încasate, care în perioada 01.01.2019-30.06.2019, au însumat valoarea totală de 13.916.319 lei.

Aceste sume au fost depuse la casieria centrală, în vederea centralizării sumelor pe conturi, pentru întocmirea foilor de vărsământ și a depunerii sumelor la trezorerie.

Tot în cadrul acestui serviciu se desfășoară activitatea de secretariat prin care se conduce evidența și circuitul documentelor în cadrul instituției astfel:

- înregistrarea documentelor adresate instituției. Astfel în perioada 01.01.2019-30.06.2019 numărul total al acestora este de 131701 documente;
- urmărirea corespondenței expediată din instituție, prin codificarea acesteia, întocmirea adreselor pentru confirmare de primire, a borderourilor ce însoțesc corespondența;
- verifică și punctează confirmările de primire precum și returnările de documente privind executarea silită. Acest punctaj se realizează pe baza listelor nominale întocmite pentru contribuabilii persoane fizice și contribuabilii persoane juridice ce figurează în evidențele fiscale cu debite restante și asupra cărora s-au întocmit documentele de executare silită.
- redactarea diverselor adrese la solicitarea directorului executiv și a șefilor de servicii.

Activitatea Compartimentului Administrativ

Se află încorporat în structura Serviciului resurse umane salarizare contabilitate și are în componență 3 salariați:

- îngrijitor;
- șofer;
- arhivar.

Activitatea compartimentului constă în:

- asigurarea curățeniei în incinta Direcției și a spațiilor de acces către acesta;
- deplasarea zilnică în teren cu inspectorii din cadrul compartimentelor de urmărire, executare și încasare;
- îndeplinirea atribuțiilor pe linia muncii de arhivă prin verificarea modalității de constituire a dosarelor în vederea preluării acestora pe bază de inventare la arhivă,
- organizarea depozitului de arhivă conform normelor legale în vigoare.

6. BIROUL AMENZI ȘI EXECUTĂRI SILITE

Structura acestui birou este următoarea:

- un șef birou cu atribuții privind coordonarea activității întregului birou;
- 4 inspectori cu atribuții de executare silită a bunurilor și veniturilor persoanelor fizice și juridice pentru neachitarea în termen a creanțelor datorate bugetului local;
- un inspector și un referent cu atribuții de gestionare a proceselor verbale de contravenție privind amenziile persoanelor fizice și juridice cu domiciliul actual pe teritoriul Municipiului Târgu Jiu.

Veniturile din amenzi se stabilesc în funcție de procesele-verbale de contravenție ce vor fi primite în vederea debitării pe parcursul anului bugetar și de cuantumul amenzilor aplicate.

Probleme deosebite ridică încasarea amenzilor de circulație, întrucât lunar se primesc și se înregistrează un număr mare de procese-verbale de constatare a contravenției care, înaintea debitării, presupun verificarea în evidența computerizată a contribuabilului sancționat și numai după aceea se poate proceda la confirmarea și debitarea procesului-verbal, acest fapt implicând un volum foarte mare de muncă și de timp.

În perioada 01.01.2019-30.06.2019 au fost înregistrate un număr de 9977 procese-verbale de contravenție, din care:

- 1304 procese-verbale fiind restituite organelor emitente ca urmare a unor vicii de formă sau de fond, din cauza neidentificării contribuabililor sau a identificării domiciliului lor în alte localități;
- 5345 procese-verbale fiind confirmate organelor constatatoare ca urmare a achitării lor în termen de 15 zile;
- 78 procese-verbale fiind restituite ca urmare a faptului că au fost contestate în instanță, în acest caz nereprezentând titluri executorii;
- 3250 procese-verbale au fost debitate.

Din evidența fiscală, au fost scăzute un număr de 798 amenzi, ca urmare a:

- achitării acestora pe raza altor unități administrativ-teritoriale de către contravenienți cu domiciliul în Târgu Jiu;
- anulării proceselor-verbale de contravenție sau înlocuirii amenzii cu sancțiunea avertisment

în instanță;

- efectuării de muncă în folosul comunității în baza sentințelor judecătorești pronunțate și a pontajelor primite de la Serviciul Gospodărie Comunală-Primăria Târgu Jiu;
- împlinirii termenului de 5 ani în cazul contraveniențelor declarați insolvabili;
- decesului acestora.

Biroul Amenzi și Executări Silite a întocmit un număr de 23 referate de transfer sume, reprezentând contravaloarea proceselor verbale de contravenție achitate la Direcția Publică de Venituri Târgu Jiu de către contravenienți cu domiciliul în altă localitate, conform Legii 203/2018 de modificare a OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor și 48 adrese de solicitare transfer sume achitate de contravenienți cu domiciliul în Târgu Jiu, la alte unități administrativ-teritoriale.

În urma constatării în teren și a consultării bazelor de date deținute de la alte instituții cu privire la schimbarea domiciliului unor debitori, au fost transmise către alte unități administrativ-teritoriale în care aceștia își au domiciliul 49 dosare de executare silită, împreună cu originalul proceselor-verbale de contravenție prin care aceștia au fost sancționați.

Inspectorii din cadrul Biroului Amenzi și Executări Silite au identificat locurile de muncă ale contribuabililor rău platnici și au aplicat, ulterior, formele de executare silită prevăzute de Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, respectiv au întocmit adrese de înființare a popririlor sau au încheiat procese verbale de sechestru pentru bunuri mobile și imobile ce aparțin acestora.

Ca urmare a neidentificării în teren a unor debitori sau ca urmare a decesului acestora, ori a faptului că nu au loc de muncă și nici alte venituri, sau valoarea bunurilor deținute este mult mai mică decât valoarea creanțelor fiscale, au fost întocmite un număr de 39 dosare de insolabilitate, debitorii respectivi fiind trecuți în evidența specială de insolabilitate cu suma de 335.268,15 lei. Dintre aceste dosare, întrucât debitorii nu figurează decât cu amenzi, au fost întocmite 36 de dosare pentru înlocuirea acestora cu sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității, conform art. 9 alin.3 din OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor. Pentru aceasta, au fost efectuate numeroase adrese către diferite instituții, precum Casa Județeană de Pensii, Inspectoratul Teritorial de Muncă Gorj, Direcția Comunitară Județeană de Evidență a Persoanelor Gorj și s-au făcut verificări în programul PATRIMVEN, OCPI și în Sistemul Național de Evidență Auto, în vederea identificării veniturilor și a bunurilor pe care debitorii le au în proprietate precum și a domiciliilor acestora.

Inspectorii din cadrul Biroului Amenzi și Executări Silite au soluționat integral, prin încasarea debitelor ce au totalizat suma de 235.237,32 lei, 25 de dosare de executare silită primite de la Serviciul Constatăre și Urmărire Persoane Fizice și de la Serviciul Constatăre și Urmărire Persoane Juridice. Aceștia au primit zilnic de la directorul adjunct al Direcției Publice de Venituri Târgu Jiu, roluri cu debite restante în vederea soluționării, care la 30.06.2019 sunt în număr de 146, evidența lor ținându-se la secretariatul instituției și în urma deplasării în teren, din acestea s-a încasat suma de 12.170,66 lei.

În întreaga lor activitate, Biroul Amenzi și Executări Silite, are ca obiectiv principal aplicarea tuturor formelor de executare silită prevăzute de lege pentru recuperarea debitelor restante și a întocmit în acest sens:

- 25 note de informare;
- 54 referate de transformare a amenzilor în muncă în folosul comunității și de scădere a mijloacelor de transport;
- 43 adrese de înființare a popririlor la diferite instituții sau angajatori.

Inspectorii din cadrul acestui birou au emis 211 chitanțe manuale ce totalizează suma de 115.358,74 lei și au aplicat măsura de sechestru asupra bunurilor a 22 debitori persoane fizice și a 7 debitori persoane juridice, bunurile urmând a fi evaluate și valorificate prin vânzarea la licitație publică, conform prevederilor Legii 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

Pentru sechestrurile aplicate anterior, care au fost soluționate, s-au întocmit 9 decizii de ridicare a sechestrului, întocmindu-se totodată adrese către SPCRPCIV Gorj, IPJ Gorj – Serviciul Rutier, Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Gorj și către Arhiva Electronică de Garanții Reale Mobiliare.

Totodată, inspectorii acestui birou, în colaborare cu reprezentanții romilor din Primăria Târgu

Jiu, s-au deplasat în aceasta perioadă în cartierele Meteor și Obreja, în vederea mediatizării HCL 519/20.12.2018 privind aprobarea scutirii la plata majorărilor de întârziere aferente obligațiilor constând în impozite și taxe locale, redevențe și chirii, datorate bugetului local de către persoane fizice. Aceștia au contactat telefonic toți contribuabilii persoane fizice și persoane juridice cu debite restante, aflați în evidența Biroului Amenzi și Executări Silite pentru a le fi comunicate condițiile de încadrare în prevederile acestei hotărâri.

De asemenea, în colaborare cu inspectorii de la Serviciul Constatare și Urmărire Persoane Fizice, s-a inventariat masa impozabilă de pe raza municipiului Târgu Jiu și s-a întocmit Situația diferențelor de suprafețe privind clădirile identificate, a impozitului pe clădiri și a accesoriilor, precum și sumele încasate în urma acestei acțiuni.

7. COMPARTIMENTUL JURIDIC

Compartimentul juridic din cadrul Direcției Publice de Venituri Târgu Jiu funcționează în subordinea directă a directorului executiv și are ca scop principal reprezentarea juridică a instituției în relațiile cu terții și în fața instanțelor de judecată în conformitate cu dispozițiile legale, precum și acordarea consultanței juridice în cadrul instituției.

Activitatea juridică din cadrul instituției s-a desfășurat în perioada **01.01.2019 - 30.06.2019** cu un număr de 4 consilieri juridici și 1 inspector cu atribuții în domeniul achizițiilor publice.

Astfel, din totalul documentelor înregistrate în registratura electronică a instituției 823 documente au fost direcționate spre rezolvare Compartimentului juridic. Au fost emise în această perioadă de 6 luni 170 de decizii privind organizarea diverselor activități ale instituției, stabilirea de drepturi salariale, probleme de personal și salarizare, etc.

Consilierii juridici au reprezentat instituția în aproximativ 194 de dosare privind procedura insolvenței, în 2 dintre acestea cererile de deschidere a procedurii insolvenței au fost formulate de Direcția Publică de Venituri. De asemenea, a fost reprezentată instituția în 4 dosare având obiectul contestație la executarea silită, 4 dosare al căror obiect l-a reprezentat contestarea actelor administrativ - fiscale, 35 dosare privind pretenții, 2 dosare privind constatarea nulității actelor juridice, au formulat cereri de înlocuire a sancțiunii amenzii cu sancțiunea prestării unei activități în folosul comunității pentru 87 de contribuabili care înregistrează amenzi contravenționale și pentru care nu există posibilitatea executării silite, au vizat un număr de 95 dosare de insolvabilitate privind debitorii persoane fizice, întocmite de către inspectorii din cadrul Serviciului Constatare și Urmărire Persoane Fizice și Birou Amenzi și Executări silite.

Consilierii juridici au verificat zilnic Buletinul Procedurilor de Insolvență pentru a proceda, în termenul legal, la înscrierea la masa credală a creanțelor datorate bugetului local de către debitorii persoane juridice, pentru a formula contestații la tabelul de creanțe, la planurile de distribuire a sumelor încasate în procedura insolvenței și împotriva oricăror măsuri luate în detrimentul creditorilor.

Au verificat zilnic Monitorul Oficial al României, Partea I, urmărind modificările legislative și comunicându-le în termen util compartimentelor vizate.

Au participat la întocmirea contractelor ce angajează instituția ca parte contractuală și le-au avizat din punct de vedere juridic.

Alte activități desfășurate de Compartimentul juridic:

- vizarea diferitelor sesizări și reclamații ale contribuabililor vizând modul de stabilire al impozitelor și taxelor locale;
- colaborarea cu celelalte servicii ale direcției în vederea întocmirii dosarelor de executare silită, urmărind sub aspectul legalității toate demersurile făcute în vederea recuperării debitelor;
- colaborarea la întocmirea referatelor și a propunerilor care au stat la baza inițierii proiectelor de hotărâri ale Consiliului Local și vizarea de legalitate a rapoartelor de specialitate;
- acordarea de consultanță juridică în rezolvarea problemelor ridicate de contribuabili privind interpretarea și aplicarea legilor cu implicații în activitatea instituției;
- comunicarea tuturor structurilor organizatorice din cadrul instituției a actelor normative nou apărute, legate de administrația publică locală și de impozitele și taxele locale;
- participarea și, implicit, asigurarea cadrului legal de funcționare, a comisiilor numite prin decizii interne;
- avizarea pentru legalitate a achizițiilor publice efectuate la nivelul instituției, precum și a contractelor de achiziție încheiate;

- comunicarea, în vederea punerii în aplicare, a sentințelor judecătorești obținute, devenite titluri executorii;

- participarea la soluționarea tuturor problemelor curente ale direcției, rezolvând cu responsabilitate orice sarcină de serviciu repartizată.

CONCLUZII ȘI MĂSURI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII DIRECȚIEI PUBLICE DE VENITURI

○ Activitatea Direcției Publice de Venituri are în vedere respectarea prevederilor ROF și ROI, a legilor în vigoare, ce reglementează activitatea instituțiilor publice, a dispozițiilor conducerii executive a Primăriei Municipiului Târgu Jiu și în special a Primarului care este ordonatorul principal de credite.

○ Se urmărește de către toate structurile direcției realizarea obiectivelor generale precum și a obiectivelor specifice, iar în mod deosebit se pune accent pe creșterea gradului de încasare a impozitelor și taxelor datorate de către contribuabilii persoane fizice și juridice.

○ Se acordă o importanță deosebită modului de soluționare a contestațiilor împotriva actelor administrativ fiscale ce privesc creanțele bugetului local.

○ Se va colabora permanent cu toate direcțiile din cadrul Consiliului Local Târgu Jiu, pentru rezolvarea cu maximă operativitate a sarcinilor privind constatarea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale.

În toată activitatea sa Direcția Publică de Venituri Târgu Jiu, pune un accent deosebit pe cunoașterea și aplicarea prevederilor legale, în special cele privitoare la administrarea și gestionarea impozitelor și taxelor, realizându-se dezbateri pe aceste teme cu salariații instituției.

De asemenea conducerea instituției a ținut legătura în permanență cu Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, precum și cu celelalte instituții pentru soluționarea corectă a cazurilor atipice din punct de vedere fiscal.

DIRECTOR EXECUTIV,
Ec. Mariana Budulan



Director Executiv Adjunct,
Jur. Popescu Florentina Elena

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "F. Popescu".

ȘEF SCUPF,
Ec. Adrian Surupăceanu

ȘEF SCUPJ,
Ec. George Petrișor Paliu Murgan

ȘEF SEBD,
Ec. Ion Dănuț Vasiloiu Bololoi

ȘEF SCC,
Ec. Pecingină Iulia

ȘEF SRUSC,
Ec. Maria Stan

ȘEF BAES,
Ec. Viorel Popescu

Compartiment juridic,
Cons. Juridic Adriana Ștefania Cîrstea

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "A. Ștefania Cîrstea".